

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Besuchen Sie uns!
Halle **A6**, Stand **101/102**



Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Erstellen von Berichten und Statistiken (Verkaufs- und Auftragseingangszahlen etc.)
- Terminkoordination und Terminüberwachung
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsreisen und Besprechungen
- Organisation von Meetings, Veranstaltungen (Messen, Ausstellungen etc.)
- Erledigung der Reiseplanung und –organisation
- Vertriebsunterstützung
- Betreuung der Kunden und Vorbereiten von Kundenbesuchen



Ihre Qualifikationen

- Industriekaufrau (m/w/d) mit mehrjährige Vertriebserfahrung oder Zusatzqualifikation
- Betriebswirt (m/w/d) wünschenswert
- Guter Ausdruck in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit PC-Office Software (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- SAP – einschlägige Anwenderkenntnisse



Ihre Benefits



Work-Life-Balance

- 33 Tage Urlaub
- Unbefristeter Arbeitsvertrag



Gesundheit & Wohlbefinden

- Werkseigenes Fitness-Studio
- Bezuschusste Kantine



Mobilität

- Bikeleasing
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze



Finanzielle Vorteile

- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits-Programm



Jetzt
bewerben